

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE POMOCY "SŁYSZĘ SERCE" SKARBOWA 28 91- 473 ŁÓDŹ ŁÓDŹ ŁÓDZKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

bez ograniczeń

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2023 - 31.12.2023

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu kontynuacji działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Księgowość Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o zakładowy plan kont opracowany z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy o rachunkowości:

- rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego przyjęto zasady rachunkowości zgodne ze znowelizowaną ustawą z dnia 20 września 1994r. o rachunkowości, z późniejszymi zmianami w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Stosowano następujące metody wyceny:

1. należności i zobowiązania długoterminowe, których wycena podlegałaby aktualizacji, w Stowarzyszeniu nie występują.
2. należności oraz zobowiązania krótkoterminowe wykazano w sprawozdaniu w wartości nominalnej. Zobowiązania nie uregulowane na dzień bilansowy wykazano w kwocie wymagającej, a należności w kwocie wymaganej zapłaty, łącznie z ewentualnymi odsetkami zwróci.
3. dla rozliczenia kosztów realizacji zadań statutowych Stowarzyszenie ewidencjonuje koszty na kontach zespołu "5"

- Dla każdej dotacji stosuje odrębne konto analityczne i konta subanalityczne, niezbędne do właściwego rozliczenia dotacji i sporządzenia jednostkowych sprawozdań finansowych.

- Jednostka przyjmuje zasadę rozliczania kosztów realizacji poszczególnych programów do wysokości poniesionych wydatków w roku obrotowym, nie większych jednak niż, otrzymane w roku obrotowym środki pieniężne /dotacje/. Jeśli poniesione koszty realizacji zadań statutowych w roku obrotowym są niższe niż otrzymane środki pieniężne jednostka rozlicza tą nadwyżkę jako rozliczenia międzyokresowe, rozliczaną w roku, w którym następuje ostateczne rozliczenie programu objętego dotacją.

- Koszty administracyjne jednostka ewidencjonuje na koncie 550 w podziale na poszczególne rodzaje kosztów.

4. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne:

- okres ekonomicznej użyteczności

- okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego pokrywa się z okresem przyjętym do ustalenia stawki podatkowej dla dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych,

- na dzień przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do użytkowania ustala się, stawkę oraz metodę amortyzacji. Dla dokonania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych,

- w jednostce stosowana jest liniowa metoda amortyzacji.

Składniki majątkowe o niskiej jednostkowej wartości, nie przekraczającej 3.500 zł są odpisywane bezpośrednio w miesiącu zakupu, w koszty co pozwala na zaliczenie ich do określonej kategorii kosztów projektu, którego dotyczą,

- składniki majątkowe o wartości jednostkowej powyżej 3.500 zł i przewidywanym okresie użytkowania powyżej 1 roku, wprowadza się do ewidencji środków trwałych i umarza zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonując stosownych odpisów w celu uwzględnienia utraty ich wartości.

Data sporządzenia: 2024-03-31

Data zatwierdzenia: 2024-04-16

Ewa Zommer

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Księgowa
MSP „Słyszę Serce”
[Podpis]
mgr Ewa Zommer

Marta Biniek, Elżbieta Górka, Marcin Urbaniak, Tadeusz Adamus, Szymon Szczepocki

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

V-ce Przewodniczący Zarządu
MSP „Słyszę Serce”
[Podpis]
Marcin Urbaniak

Skarbnik Zarządu
MSP „Słyszę Serce”
[Podpis]
Tadeusz Adamus

MIĘDZYNARODOWE
STOWARZYSZENIE POMOCY
"Słyszę Serce"
91-473 Łódź, ul. Skarbowa 28
NIP 727-11-83-890 REGON 470743180
BNP Paribas Bank 89 1750 1093 0000 0000 0151 5004
KRS 0000065400

V-ce Przewodnicząca Zarządu
MSP „Słyszę Serce”
[Podpis]
Elżbieta Górka

Sekretarz Zarządu
MSP „Słyszę Serce”
[Podpis]
Szymon Szczepocki

Przewodnicząca Zarządu
MSP „Słyszę Serce”
[Podpis]
Marta Biniek