



„Monitoring działań jednostek administracji samorządowej w województwie łódzkim pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami”

Łódź, dnia 15.02.2017 r.

Ogłoszenie dotyczące naboru na stanowiska pracownika ds. monitoringu

w ramach projektu „Monitoring działań jednostek administracji samorządowej w województwie łódzkim pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych

OBOWIĄZKI PRACOWNIKA DS. MONITORINGU

Realizacja obowiązków na stanowisku będzie odbywać się zgodnie z Metodologią prowadzenia monitoringu działań jednostek administracji pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami zawierająca minimalne wymogi dla przeprowadzenia tego monitoringu, w tym projekt narzędzia do wykorzystania przez projektodawców przy prowadzeniu ww. monitoringu (Załącznik 17 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.06.00-IP.03-00-002/16) tj. w obowiązkach pracownika będzie w szczególności:

- udział w pracach dot. doboru instytucji monitorowanych do badania zg. z warunkami opisanymi w załączniku nr 17 do regulaminu konkursu, część: załącznik 1. sposób doboru instytucji, które zostaną objęte monitoringiem ewentualne uzupełnianie próby w przypadku braku zgody danej instytucji na udział w badaniu
- udostępnienie odpowiedniemu personelowi z instytucji monitorowanej ankiety samooceny zgodnej ze wzorem w załączniku nr 17 do regulaminu konkursu, załącznik a dla projektów o charakterze wojewódzkim; przy czym zakłada się możliwość dodawania opracowanych dodatkowych pytań
- analiza wyników ankiet samooceny
- analiza desk research dot. instytucji (dane z publicznie dostępnych dokumentów, stron internetowych, opisów działań, projektów i procedur pochodzących z instytucji monitorowanej lub obowiązujących instytucję monitorowaną)
- przeprowadzenie konsultacji lokalnych z członkami społ. rady ds. os.niepełnosprawnych lub członk.rady dział.poż.publ. dział. przy instytucji (jeżeli dotyczy)-przewidywana metoda idi lub fdi
- przeprowadzenie konsultacji lokalnych z przedstawicielami org.społecznych reprezentujących os.niepełn.lub dział.na ich rzecz mający kontakt z instytucją (jeżeli dot.)-przewidywana metoda idi lub fdi
- przeprowadzenie konsultacji lokalnych z członkami społ. rady ds. os.niepełnosprawnych lub członk.rady dział.poż.publ. dział. przy instytucji (jeżeli dotyczy)-przewidywana metoda idi lub fdi
- dokumentowanie czynności z przeprowadzonych konsultacji lokalnych
- dokonanie wstępnego przeglądu w instytucji monitorowanej
- dokumentowanie czynności ze wstępnego przeglądu w instytucji monitorowanej
- określenie obszarów, które będą przedmiotem monitoringu (obszary obligatoryjne i dodatkowe adekwatne dla instytucji)
- zebranie danych w wybranych obszarach za pomocą metod określonych w planie monitoringu
- tworzenie rekomendacji



„Monitoring działań jednostek administracji samorządowej w województwie łódzkim pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami”

- przekazanie raportów wstępnych do odpowiednich osób w instytucji monitorowanej
- udział w spotkaniu podsumowującym w danej instytucji
- przeprowadzenie wizyt weryfikujących
- udokumentowanie przebiegu i efektów wizyt weryfikujących
- prowadzenie wywiadów, konsultacji, działań edukacyjnych w instytucjach objętych monitoringiem

WYMAGANIA FORMALNE I KOMPETENCYJNE

Wymagania minimalne

- Wykształcenie wyższe
- Znajomość Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych.
- 3 lata doświadczenia zawodowego lub społecznego w obszarze problematyki niepełnosprawności
- 3-letnie doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych. - doświadczenie w opracowywaniu raportów badawczych, ewaluacyjnych, audytowych lub monitoringowych
- Znajomość obsługi komputera i oprogramowania w stopniu umożliwiającym przegląd dokumentacji instytucji monitorowanej.

Wymagania rekomendowane

- Wykształcenie wyższe
- Biegła znajomość dokumentów:
- Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych; o Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- Ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
- Ustawa Prawo budowlane
- Ustawa Kodeks wyborczy;
- Ustawa o systemie oświaty;
- Ustawa Kodeks pracy;
- Ustawa o służbie cywilnej;
- Ustawa o pracownikach administracji samorządowej
- Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 3-letnie doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych. Doświadczenie w opracowywaniu raportów badawczych, ewaluacyjnych, audytowych lub monitoringowych.
- 5-letnie doświadczenie zawodowe lub społeczne w obszarze problematyki niepełnosprawności) znajomość języka migowego i metod komunikowania się z osobami o specyficznych potrzebach w tym zakresie.
- 5 lat doświadczenia w zakresie dostępności i/lub projektowania uniwersalnego (w tym potwierdzony udział w przeprowadzaniu audytów dostępności i/lub publikacje dotyczące tematyki dostępności, projektowania uniwersalnego).



„Monitoring działań jednostek administracji samorządowej w województwie łódzkim pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami”

- Znajomość obsługi komputera i oprogramowania w stopniu umożliwiającym: - przegląd dokumentacji instytucji monitorowanej - analizę danych jakościowych i ilościowych - opracowanie dokumentacji z zadań monitoringowych - opracowanie raportu z monitoringu w instytucji monitorowanej

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymagane jest przedłożenie przez Kandydata następujących dokumentów:

- aktualnego i podpisanego CV wraz ze szczegółowym opisem doświadczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
- kserokopii dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje;
- kserokopii dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie zawodowe;

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku zaangażowania Kandydata w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Kandydata i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Kandydat musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe Kandydata w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Pracodawcy (beneficjenta projektu) i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
2. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 2, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - w przypadku stosunku pracy – uwzględnić liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnić czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
3. W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Pracownik będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.
4. Kandydata nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji PO WER, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

Pracodawca zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

WARUNKI ZATRUDNIENIA

- umowa o pracę w wymiarze 0,5 etatu w okresie 01.03.2017 – 30.11.2018
- stabilne wynagrodzenie;
- praca w dynamicznym zespole.



„Monitoring działań jednostek administracji samorządowej w województwie łódzkim pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami”

INFORMACJE DODATKOWE

Zgłoszenia na ogłoszenie należy dostarczyć osobiście, listem poleconym/kurierem na adres Pracodawcy:

Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii, ul. Sienkiewicza 55, 90-009 Łódź

lub mailowo na adres e-mail: poczta@slyszeserce.org.pl

Zgłoszenia niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.

Zgłoszenia należy składać w języku polskim.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Wzór życiorysu zawodowego



„Monitoring działań jednostek administracji samorządowej w województwie łódzkim pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami”

Załącznik nr 1

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:
3. Telefon kontaktowy:
4. Mail:
5. Wykształcenie:

Rodzaj instytucji [data od- data do]	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu

6. Główne kompetencje (licencje, certyfikaty, uprawnienia):
7. Ukończone szkolenia/seminaria/warsztaty:
8. **Doświadczenie zawodowe** (z uwzględnieniem prowadzonej działalności gospodarczej):

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

9. **Dodatkowe informacje** (potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających dla danego stanowiska):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu związanym z Wyborem wykonawcy oraz realizacją umowy przez Zamawiającego. Oświadczam, iż mam prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania nie pozwala na udział w postępowaniu ws. wyboru Wykonawcy.

.....
Data i podpis